





מספר המשרה	81024626
היחידה	מרחב צפון
דרגה	רובד 6
מקום העבודה	נוף הגליל

חלקיות	100 אחוז
--------	----------

## פירוט התפקיד

מטרת התפקיד: לסייע בניהול עבודת התכנון במרחב, ייזום וקידום תכנון, ייצוג הרשות במסגרות התכנון במרחב ומתן ייעוץ בנושאי תכנון לצוותי קידום עסקאות ולצוותי קידום שיווק. מדווח למתכנן המרחב ומונחה מקצועית על ידו. חוות דעת: מגבש חוות דעת בתחום התכנון לפי דרישת צוותי קידום העסקות והשיווק. רפרנטורה: משמש כרפרנט לצוות קידום עסקות / שיווק מסויים במרחב לפי הגדרת סגן מנהל המרחב.

ייזום פעולות תכנון: מסייע בייזום פעולות תכנון חדשות במרחב ובחינה מקצועית בהיבטי התכנון של יוזמות קיימות לפרויקטים. מייצג את המרחב והרשות, בתחום התכנון, בוועדות ובפורומים בין-משרדיים ומול גורמי תכנון פרטיים וציבוריים. מבצע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

## דרישות התפקיד

שכלה: תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר (באדריכלות, תכנון ערים, תכנון אזורי, הנדסה אזרחית, גיאוגרפיה). רצויה השכלה אקדמית גבוהה (תואר שני) בתכנון ערים ואזורים.  
ניסיון מקצועי: ניסיון בתחומים רלוונטיים לתפקיד ובכלל זה בתכנון בתחום המקרקעין. לבעלי תואר ראשון נדרשות 5 שנות ניסיון מקצועי ולבעלי תואר שני נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי. דרישות נוספות:

## נתונים רצויים

הכרת תהליך התכנון הפיזי בישראל. הכרה של חוק התכנון והבנייה על תיקוניו השונים. יכולת לנהל תקציב. יכולת בתכנון פעילויות ובמעקב אחר ביצוען. יכולת לניהול והפעלת עובדים וצוותים מקצועיים. יכולת להדריך, לכוון ולהנחות. יכולת לאבחן ולזהות בעיות ופתרונות, ליזום פעולות ולהוביל שינויים. יחסי אנוש ויחסי עבודה טובים עם עמיתים וכפפים. יכולת לייצג את הרשות בפורומים בכירים. ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעה טובה של השפה האנגלית ברמת הכרות של מונחים מקצועיים טכניים. כושר ביטוי, בכתב ובעל פה, ברמה גבוהה.

## הערות מכרז

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך. בין יתר המטלות על נושא המשרה יהיה לתת תצהירים בבית משפט, לפי הוראות הממונה, בכלל ובנושאים הקשורים בתפקיד או לניהול הקרקע בתחום העיסוק, בפרט.  
**משרה זו מוגדרת כמשרה אשר נוהל סבב תפקידים חל לגביה ולכן נושאת תוספת רוטציה.**

## הערות בזמן מלחמה

. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
- ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
- ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
- ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף משאבי אנוש האפשרות לקבלת המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.

19/01/2025	תאריך אחרון להגשת מועמדות
	הקלות בתנאי השכלה - לעובדי הרשות בלבד
יחידת משאבי אנוש מרחב צפון	מיקום איש קשר
בינמשרדי	סוג מכרז
81024626	מספר המשרה לתצוגה
<input type="checkbox"/> כוכבית זמבל (ZKOCHAVIT)	איש קשר
kochavitz@land.gov.il	דוא"ל להגשת הבקשה
	הערות לפתיח
בינמשרדי - סגן מתכנן מרחב צפון	CalculatedSubject

יש להגיש את הבקשה באמצעות [טופס בקשה למשרה פנויה \(2115\)](#), ולשלוח אותו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל. את הטופס ניתן להוריד מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה [civil-service.gov.il](http://civil-service.gov.il). על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש כאמור לעיל, לא יאוחר מהתאריך שנקבע בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. אם תוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קיבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז, עליך לפנות ליחידת משאבי אנוש (מכרזים) במשרד הרשום מעלה.

בברכה,

עמית גרין

מנהל אגף ארגון שיטות ופיתוח ארגוני

סוג תוכן: פריט

סגור